



Co-funded by
the European Union

Acord de parteneriat pentru proiect

02C0700 – YESVolunteer « Promovarea voluntariatului tinerilor pentru creșterea personală și profesională într-o Europă mai socială »

Preambul

Având în vedere:

Articolul 26 alin. (1) a din Regulamentul (UE) 2021/1059 privind prevederile specifice pentru obiectivul de cooperare teritorială europeană (Interreg) susținut de Fondul European de Dezvoltare Regională și instrumente de finanțare externă;

următorul acord este încheiat între partenerul principal (LP) al proiectului și partenerii de proiect (PP), așa cum sunt enumerați în cel mai recent formular de cerere aprobat pentru implementarea proiectului Interreg Europe [ID-ul proiectului, titlul proiectului și acronim], aprobat de Comitetul de Monitorizare al Programului Interreg Europe la 14 martie 2024.

Abrevieri

Program – Programul Interreg Europe

UE – Uniunea Europeană

SC - Secretariatul Comun

LP - partener principal

AM - Autoritatea de Management

PP – Partener de proiect (PP-uri – Parteneri de proiect)

Articolul 1: Cadrul legal

1. Următoarele prevederi legale și documente constituie baza contractuală a acestui acord de parteneriat și cadrul legal pentru implementarea proiectului 02C0700 – YESVolunteer « *Promovarea voluntariatului tinerilor pentru creștere personală și profesională într-o Europă mai socială* »

- Regulamentul Fondurilor Structurale și de Investiții Europene, Reglementările Delegate și de Implementare pentru perioada 2021-2027, după cum se precizează mai jos;
- Programul Interreg Europe aprobat de Comisia Europeană care stabilește programul (denumit în continuare Programul Interreg Europe);

- Legile țărilor PP aplicabile acestui raport contractual.

2. Următoarele legi și documente constituie cadrul legal aplicabil drepturilor și obligațiilor părților la prezentul acord:

- Regulamentul (UE, Euratom) nr. 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii și de abrogare a Regulamentului (CE, Euratom) nr. 966/2012 al Consiliului, împreună cu reglementările delegate sau de punere în aplicare aferente;
- Reglementările fondurilor structurale și de investiții europene, reglementările delegate și de punere în aplicare pentru perioada 2021-2027, în special:
 - Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru tranziție justă și Fondul european pentru mediul maritim, pescuit și acvacultură și norme financiare pentru acestea și pentru Fondul pentru azil, migrație și integrare, Fondul pentru securitate internă și Instrumentul de sprijin financiar pentru gestionarea frontierelor și politica de vize și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1303/2013 al Consiliului, și orice modificare;
 - Regulamentul (UE) nr. 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1301/2013 și orice modificare;
 - Regulamentul (UE) nr. 2021/1059 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind prevederile specifice pentru obiectivul teritorial european (Interreg) susținut de Fondul European de Dezvoltare Regională și instrumente de finanțare externă și de abrogare a Regulamentului (CE) 1299/2013 și orice modificare;
- Regulamentul (UE) 2016/679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor, GDPR);
- Articolele 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene privind acordarea ajutoarelor de minimis, Regulamentul (UE) 2021/1237 din 23 iulie 2021 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat; reglementări delegate și de punere în aplicare, precum și toate deciziile și hotărârile aplicabile în domeniul ajutorului de stat;
- Toate celelalte legislații ale UE și principiile care stau la baza aplicabile PL și PP-urilor, inclusiv legislația care stabilește dispoziții privind concurența și intrarea pe piețe, protecția mediului și egalitatea de șanse între bărbați și femei;
- Reguli naționale aplicabile PL și PP-urilor sale și activităților acestora;

- Datele proiectului, cuprinzând, dar fără a se limita la, documentația cea mai recentă a proiectului, cum ar fi formularul de cerere și toate informațiile despre proiect disponibile în sistemul electronic;
- contractul de subvenționare, încheiat între LP-ul proiectului și AM;
- Toate manualele, liniile directe și orice alte documente relevante pentru implementarea proiectului în cea mai recentă versiune, așa cum sunt publicate pe site-ul web al programului.

În cazul în care normele și documentele legale menționate mai sus, precum și orice alte documente sau date relevante pentru relația contractuală sunt modificate, se va aplica cea mai recentă versiune.

Articolul 2: Definiții

În sensul prezentului contract de parteneriat, se aplică următoarele definiții:

- **Partener de proiect (PP):** orice instituție care participă financiar la proiect și contribuie la implementarea acestuia, așa cum este identificat în cel mai recent formular de cerere aprobat. Corespunde termenului „beneficiar” utilizat în regulamentele fondurilor structurale și de investiții europene.
- **Partener principal (LP):** partenerul de proiect desemnat de toți partenerii și care își asumă responsabilitatea pentru asigurarea implementării întregului proiect conform articolelor 23 (5) și 26 (1) b din Regulamentul (UE) nr. 2021/1059.
- **Date despre proiect:** date care cuprind, dar fără a se limita la, toate cele mai recente documentații ale proiectului, cum ar fi cel mai recent formular de cerere aprobat și toate informațiile despre proiect disponibile în sistemul electronic (Portalul Interreg Europe).

Articolul 3: Obiectul acordului de parteneriat

Acest acord de parteneriat stabilește acordurile care reglementează relațiile dintre PL și toate PP-urile, pentru a asigura implementarea sănătoasă a proiectului conform ultimei versiuni a datelor proiectului, precum și cu respectarea condițiilor de sprijin stabilite în Regulamentele Fondurilor Structurale și de Investiții Europene, reglementările delegate și de punere în aplicare, programul și manualul programului Interreg Europe și contractul de subvenție semnat între AM și PL.

Articolul 4: durata contractului de parteneriat

Prezentul acord de parteneriat intră în vigoare odată ce a fost semnat de PL și fiecare PP în mod individual și cu condiția ca proiectul să fie aprobat pentru cofinanțare prin program. Rămâne în vigoare până când PL și PP și-au îndeplinit în totalitate obligațiile, astfel cum sunt definite în continuare în articolul 6 din prezentul acord, față de AM și orice organism european relevant. Fără a aduce atingere intrării în vigoare a acordului de parteneriat așa cum este indicat mai sus, obligațiile partenerilor în baza cadrului legal cuprins la articolul 1 sunt aplicabile de la începutul proiectului.

Articolul 5: Roluri și îndatoriri în parteneriat

LP-ul proiectului:

- are dreptul să reprezinte PP-urile în proiect.
- este responsabil pentru coordonarea generală, managementul și implementarea proiectului față de AM.
- asigură începerea și implementarea la timp a activităților pe durata de viață a proiectului, cu respectarea tuturor obligațiilor față de AM. PL trebuie să notifice SC cu privire la orice factori care pot afecta negativ implementarea activităților proiectului și/sau planului financiar.
- monitorizează respectarea planului de lucru convenit, care stabilește sarcinile care trebuie întreprinse ca parte a proiectului, rolul PP-urilor în implementarea acestora și bugetul proiectului.
- întocmește și transmite rapoartele de executare al proiectului, inclusiv documentele justificative, conform manualului programului, precum și documentele și/sau informațiile suplimentare solicitate de SC și AM.
- înaintează cererile de modificări ale proiectelor, conform manualului de program.
- este, în general, punctul de contact care reprezintă parteneriatul pentru orice comunicare cu SC/AM sau orice alt organism de program.
- furnizează partenerilor copii ale tuturor documentelor relevante ale proiectului și rapoarte privind implementarea proiectului. PL trebuie să informeze în mod regulat PP-urile cu privire la toate comunicările relevante dintre LP și SC/AM.
- îndeplinește orice alte sarcini convenite cu PP-urile.

PP-urile sunt organisme responsabile cu desfășurarea activităților specifice ale proiectului în modul și domeniul de aplicare indicate în datele proiectului (în special în cel mai recent formular de cerere aprobat). PP se angajează să întreprindă toate demersurile necesare pentru a sprijini PL în îndeplinirea obligațiilor care îi sunt specificate în contractul de subvenționare semnat între AM și PL, precum și în prezentul acord.

PP-urile trebuie:

- să coopereze activ în implementarea proiectului;
- să coopereze la dotarea cu personal și/sau finanțarea proiectului în conformitate cu acordul de parteneriat;
- să respecte alte obligații bazate pe acest contract de parteneriat;
- furnizează PL toate informațiile și documentele necesare pentru coordonarea și monitorizarea periodică a execuției tehnice și financiare al proiectului și necesare în

pregătirea rapoartelor de execuție și finale privind partea de proiect de care este responsabil partenerul;

- să furnizeze orice informații suplimentare legate de raportare către LP sau SC/AM, dacă este solicitat, în timp util;
- să informeze LP cu privire la orice modificare legată de numele organizației, detaliile de contact, statutul juridic sau orice altă modificare privind organizația parteneră care ar putea avea un impact asupra proiectului sau asupra eligibilității acestora la program.

De asemenea, PP-urile trebuie:

- să desfășoare activitățile specifice prevăzute în datele proiectului în conformitate cu cea mai recentă versiune a formularului de cerere;
- să respecte orice termene stabilite de program, LP sau convenite în cadrul parteneriatului;
- să notifice LP cu privire la orice factori care pot afecta negativ implementarea proiectului în conformitate cu datele proiectului și pot duce la o abatere.

În special, pentru partea din proiect pentru care este responsabil, fiecare PP trebuie să asigure:

- că respectă normele relevante privind, printre altele, egalitatea de șanse, protecția mediului, managementul financiar, branding-ul proiectului și regulile de vizibilitate, regulile de achiziții publice și ajutorul de stat;
- că activitățile sale de proiect sunt implementate în conformitate cu regulile și procedurile stabilite în manualul programului;

Articolul 6: Managementul financiar al proiectului

Fiecare PP trebuie să:

- să întocmească înregistrări contabile separate sau să utilizeze un cod contabil adecvat pentru toate tranzacțiile legate de operațiune, asigurându-se că cheltuielile, precum și cofinanțarea națională și de program primită aferente proiectului, sunt identificate în mod clar.
- să respecte cu strictețe regulile de eligibilitate ale UE, precum și alte reguli de eligibilitate stabilite de program în manualul programului și, dacă este cazul, regulile naționale.
- să fie responsabil de garantarea bunei gestiuni financiare a fondurilor de program primite și, în cazurile de recuperare, să răspundă de rambursarea către PL sau un alt organism relevant pentru program a cofinanțării programului plătite în mod direct în mod necuvenit, în conformitate cu regulile și procedurile stabilite în manualul programului. În cazul contribuției naționale se aplică reglementarea specifică țării care o acordă.

- să prezinte regulat și la timp cheltuielile spre verificare controlorilor desemnați, conform regulilor stabilite la nivel de program și național. Cheltuielile verificate trebuie transmise PL prin sistemul electronic de monitorizare al programului (Portalul Interreg Europe) imediat după verificare.
- să se asigure că cheltuielile efectuate sunt strict legate de activitățile proiectului, în conformitate cu datele proiectului.
- să se asigure că cerințele programului privind eligibilitatea cheltuielilor, așa cum sunt menționate în manualul programului, sunt respectate cu strictețe.
- să constituie o arhivă fizică și/sau electronică în care sunt stocate datele, înregistrările și documentele care compun pista de audit, cu respectarea cerințelor descrise în manualul programului.

În plus, LP-ul trebuie să:

- să se asigure că cheltuielile prezentate de PP-urile care participă la proiect au fost efectuate în scopul implementării proiectului și corespund activităților convenite între acești parteneri, așa cum este specificat în datele proiectului.
- să verifice dacă cheltuielile prezentate de PP-urile care participă la proiect au fost validate de controlori, conform regulilor stabilite la nivel de program și național.
- primește cofinanțarea programului pentru întregul proiect și o transferă celorlalte PP-uri care participă la proiect în termen de 30 (treizeci) de zile de la primirea acesteia.
- monitorizează în mod constant cheltuirea bugetului proiectului prevăzut pentru fiecare PP și se asigură că modificările bugetare sunt efectuate în limitele și în conformitate cu regulile prevăzute de program în manualul de program;

Dacă un PP nu informează PL cu privire la orice abatere de la datele proiectului, LP este atunci îndreptățit să refuze includerea în raportul de evoluție a proiectului costurile acestui partener care sunt legate de abateri nejustificate și/sau care au ca rezultat o cheltuială excesivă față de bugetul aprobat al acestui partener. În mod similar, în cazul în care un PP nu furnizează informațiile necesare pentru întocmirea rapoartelor de proiect în termenul convenit cu PL, PL poate fi obligat să adauge programului raportul de progres execuție fără costurile acestui PP, în coordonare cu SC.

Plățile de cofinanțare a programului nesolicitate de fiecare PP la timp și în totalitate în conformitate cu cheltuielile planificate ale proiectului incluse în datele proiectului pot fi pierdute pentru partenerul de proiect în cauză.

PP-urile trebuie să ofere acces la spații, documente și informații, indiferent de suportul în care sunt stocate, pentru verificări din partea AM, SC, autorităților de audit, autoritățile naționale relevante, reprezentanții autorizați ai CE, Biroului European Antifraudă (OLAF), Curții Europene de Conturi, Grupului de Audit și oricărui auditor extern autorizat de aceste instituții sau organisme. Aceste verificări pot avea loc până la 5 ani de la 31 decembrie a anului ultimei plăți din program către LP sau PP. PP-urile

trebuie să se asigure că toate documentele originale sau copiile lor certificate, în conformitate cu legislația națională referitoare la implementarea proiectului, sunt puse la dispoziție până la data finală de mai sus a posibilelor verificări și până la orice audit, verificare în curs, contestația, litigiul sau urmărirea revendicării au fost finalizate.

Articolul 7: Recuperări

În cazul în care AM, în conformitate cu prevederile articolelor respective din contractul de subvenție, solicită rambursarea cofinanțării programului deja transferate, fiecare PP trebuie să transfere PL sau organismului de program relevant orice sume plătite în exces, conform regulamentelor și în intervalul de timp așa cum au fost stabilite de program în manualul programului și documentele de recuperare.

În astfel de cazuri, PL trebuie să transmită imediat PP-urilor documentele de recuperare primite de la AM/SC și să notifice fiecare PP cu privire la suma rambursabilă.

Dacă recuperarea se referă numai la LP, atunci LP nu trebuie să oprească plățile către ceilalți PP.

Articolul 8: Modificări, retragere din obligații

PL și fiecare PP sunt de acord să nu se retragă din proiect decât dacă există motive inevitabile pentru a face acest lucru. Dacă totuși se întâmplă acest lucru, LP și PP-urile rămase trebuie să găsească o soluție în acord cu regulile și procedurile descrise în manualul programului.

În cazul în care un PP nu își îndeplinește obligațiile în temeiul prezentului acord de parteneriat, partenerii pot decide ca ultimă soluție să elimine acest PP din proiect și să solicite modificări în conformitate cu procedurile prezentate în manualul programului.

PL poate, dacă este necesar, să solicite modificări ale datelor proiectului către SC/MA sau alt organism relevant pentru program. Orice modificări solicitate, inclusiv modificări bugetare, parteneriate și operaționale, trebuie să fie agreeate și autorizate de către PP-urile proiectului în prealabil, conform regulilor de procedură prestabilite sau a altui mecanism decizional stabilit în parteneriat.

PL și PP-urile trebuie să respecte cu strictețe prevederile manualului de program atunci când solicită și/sau implementează modificări în proiect.

Articolul 9: Informare și comunicare, publicitate și branding

LP și PP-urile trebuie să respecte regulile UE de publicitate, precum și cerințele de comunicare prezentate în manualul programului și să furnizeze orice material dezvoltat pe durata de viață a proiectului care poate fi util pentru publicațiile la nivel de program.

În spiritul cooperării și al schimbului, LP și PP se asigură că orice efect și rezultat produs în timpul implementării proiectului poate fi utilizat de toate părțile și organizațiile interesate și este în interesul public și disponibil publicului. AM/SC și orice alt program

relevant, UE și organism național le pot folosi în scopuri de informare și comunicare în cadrul programului.

În plus, PP-urile vor sprijini PL și vor juca un rol activ în orice acțiuni organizate de program pentru diseminarea și valorificarea rezultatelor proiectului.

Articolul 10: Drepturi de proprietate intelectuală, confidențialitate și conflict de interese

LP și PP-urile trebuie să se angajeze să aplice toate legile naționale și ale UE aplicabile, inclusiv, dar fără a se limita la, legile privind drepturile de proprietate intelectuală, în special drepturile de autor, cu privire la orice rezultat produs ca urmare a implementării proiectului.

LP sau PP se vor asigura că au toate drepturile de utilizare asupra oricăror drepturi de proprietate intelectuală preexistente, dacă acestea sunt necesare pentru implementarea proiectului.

PL și PP sunt obligați să ia toate măsurile necesare pentru a evita conflictele de interese și să se informeze reciproc fără întârziere asupra oricăror circumstanțe care au generat sau pot genera un astfel de conflict.

PL și PP sunt obligați să informeze organismele relevante ale programului dacă există informații sensibile sau confidențiale legate de proiect care nu pot fi publicate sau puse la dispoziția publicului. Această clauză nu afectează obligația LP și PP de a pune la dispoziția publicului toate rezultatele și realizările proiectului.

Articolul 11: Luarea deciziilor în temeiul prezentului acord

Deciziile privind:

- activitățile generale ale proiectului, bugetul general al proiectului și cererile de excludere și adăugare de parteneri vor fi luate de grupul de coordonare. Grupul de coordonare (GC) al YESVolunteer este responsabil de monitorizarea strategică și este compus din câte un reprezentant pentru fiecare partener și prezidat de Coordonatorul de proiect pentru PL.
- activitățile individuale și bugetul individual al PP-urilor vor fi luate de partenerul în cauză în consultare cu partenerul principal și raportate grupului de coordonare înainte de luarea deciziilor finale.
- Procesul de luare a deciziilor Grupului de Coordonare va fi stabilit de reglementări aprobate intern de parteneri (majoritate de 2/3 necesară pentru aprobarea regulamentelor).
- Managementul zilnic este asigurat de echipa de management al proiectului, care include:
 - Coordonator de proiect (PC – Partener principal): PC este responsabil de monitorizarea atingerii obiectivelor proiectului și asigură coordonarea între

activități, datorită comunicării zilnice eficiente, întâlnirilor de management și monitorizării interne. PC se asigură că consorțiul este motivat și gestionează contactul cu managementul programului (de exemplu, Secretariatul Comun SC)

- Manager financiar (MF – partener principal): MF este responsabil pentru conturi, raportarea financiară, gestionarea Fondurilor Europene pentru Dezvoltare Regională și cofinanțarea națională. MF furnizează documentație privind procedurile (reglementări, piste de audit, contacte naționale, oportunități de informare, termene limită) și se asigură că partenerii sunt la curent cu conținutul. MF menține o imagine de ansamblu asupra cheltuielilor și oferă avertismente timpurii pentru potențiale sub/supracheltuieli;
- Manager de comunicare (MC – KMOP (Centrul pentru Acțiune și Inovare Socială) POLICY CENTER ASBL Belgia): MC este coordonează comunicarea la nivel de proiect și este responsabil pentru atingerea obiectivelor de comunicare și pentru comunicarea cu organisme programului în ceea ce privește activitățile de comunicare. MC concepe Planul de Comunicare, îl împărtășește partenerilor, se asigură că aceștia sunt la curent cu rolurile și monitorizează implementarea/indicatorii. MC oferă asistență partenerilor de proiect, care sunt responsabili pentru activitățile de comunicare la nivel de partener.
- Companie externă specializată în managementul proiectelor selectată și subcontractată de PL pentru sprijinul managementului de proiect.
- Pentru activități de schimb, echipa de management al proiectului primește sprijin din partea companiei externe pentru a proiecta, implementa și evalua metodologia globală a proiectului. Echipa de Schimburi (LP, PC și partenerul consultativ) cooperează în toate etapele proiectului pentru a derula diferitele etape de învățare interregională.

Articolul 12: contracte cu terți, răspundere și externalizare

În cazul cooperării cu terți, inclusiv, dar fără a se limita la subcontractanți, în ceea ce privește proiectul, PP relevant rămâne singurul responsabil față de ceilalți PP în ceea ce privește respectarea obligațiilor sale, astfel cum sunt prevăzute în manualul programului. Ori de câte ori este relevant pentru alți PP, PP-urile trebuie să se informeze reciproc despre domeniul de aplicare al acestor contracte și numele părților contractate.

În cazul în care un PP nu își respectă obligațiile, acesta va fi singurul responsabil pentru daunele și costurile rezultate din această nerespectare.

Articolul 13: Transfer, succesiune legală

În cazul succesiunii legale, de ex. în cazul în care LP sau orice PP își schimbă forma juridică, LP sau PP este obligat să transfere toate sarcinile și obligațiile din prezentul contract succesorului său. Succesiunea legală se formalizează printr-o modificare a datelor de proiect.

Articolul 14: Modificarea contractului de parteneriat

Amendamentele la acordul de parteneriat trebuie să fie documentate în mod corespunzător. Dacă este cazul, în conformitate cu regulile și procedurile prevăzute în manualul programului, LP prezintă acordul de parteneriat modificat organismului de program relevant fără întârzieri nejustificate.

Articolul 15: Rezilierea

Contractul de parteneriat trebuie reziliat ca o consecință a rezilierii contractului de subvenție. După încetarea acordului de parteneriat, LP și PP sunt în continuare obligați să respecte toate cerințele după închiderea proiectului, cum ar fi recuperările sau păstrarea documentelor în scopuri de audit și evaluare.

Articolul 16: Soluționarea litigiilor

În cazul în care unul dintre partenerii de proiect nu își îndeplinește obligațiile, partenerul principal va contacta partenerul în cauză și îi reamintește acestuia să se conformeze în termen de maximum 30 de zile. Partenerul principal va depune orice efort pentru a contacta partenerul (partenerii) în cauză pentru a rezolva dificultățile, inclusiv să solicite asistență din partea secretariatului comun / autorității de management a programului.

În cazul în care un partener nu își îndeplinește în mod repetat obligațiile, chiar și după ce a fost notificat conform aliniatului unu din prezentul articol, Grupul de coordonare are autoritatea de a lua în considerare excluderea acelui partener din proiect, în conformitate cu reglementările aprobate ale Grupului de coordonare. Partenerul principal trebuie să informeze prompt autoritatea de management / secretariatul comun dacă parteneriatul decide să ia o astfel de acțiune.

În cazul în care un partener nu își îndeplinește obligațiile, rezultând consecințe financiare pentru proiectul în ansamblu, partenerul principal are dreptul de a solicita compensații pentru a acoperi cheltuielile suportate.

Litigiile apărute între PP-uri sau între LP și PP/PP-uri cu privire la relația lor contractuală și, mai precis, interpretarea, executarea și rezilierea prezentului acord ar trebui soluționate ori de câte ori este posibil pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, se aplică legea țării PL. Sediul social al partenerului principal este situat la Hotel du Département, 3 esplanada Jean Moulin, 93 006 Bobigny, FRANȚA.

Dispoziții finale

Acordul de parteneriat este scris în limba engleză. Dacă acest document și anexele sale sunt traduse într-o altă limbă, versiunea în limba engleză va fi cea obligatorie.

În cazul unor clauze conflictuale sau interpretări ale acestora între prezentul acord și contractul de subvenționare, contractul de subvenționare are prioritate.

Dacă vreo prevedere din prezentul contract de parteneriat ar fi total sau parțial inoperantă, părțile la contractul de parteneriat se angajează să înlocuiască prevederea inoperantă cu o prevedere eficace care se apropie cât mai mult de scopul prevederii inoperante.

Modificările și completările la prezentul acord trebuie să fie în formă scrisă. În consecință, orice modificări aduse prezentului acord vor intra în vigoare numai dacă au fost convenite în scris.

Lista anexelor

- Anexa 1 — Alocarea detaliată a sarcinilor și activităților, inclusiv bugetul detaliat pe categorii și planul de cheltuieli, pe PP (indicativ)

Semnături

Partener principal

Județul Seine-Saint-Denis

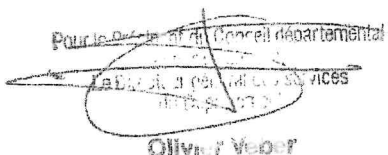
Numele și funcția semnatarului

STEPHANE TROUSSEL, Președintele Consiliului Comitatului Seine-Saint-Denis

Data 13 MAI 2024

Semnătură

Olivier Veber



Pour le Président du Conseil départemental
Județul Seine-Saint-Denis
Olivier Veber

Partenerul numărul 7

Municipiul Lugoj

Numele și funcția semnatarului

CĂLIN-IONEL DOBRA, Primar

Data

Semnătură